



☐ **Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG**

☐ **Antrag auf Gestattung gem. § 12 GastG**

Hinweis: Bitte beantragen Sie bei Alkoholausschank zusätzlich eine Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz, sofern keine Gaststättenkonzession vorliegt.

Ausfüllhinweis: Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut leserlich aus.

I. Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller

Name, Vorname bzw. Name der Firma / des Vereins:	
Bei juristischen Personen: vertretungsberechtigte Person (Name, Vorname)	
Geburtsdatum und Geburtsort:	
Anschrift: (Straße, PLZ, Ort)	
Telefon:	
E-Mail:	
Verantwortliche/r vor Ort: (Name, Vorname)	Mobiltelefon: (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein)



II. Angaben zur Veranstaltung

1. Allgemeine Angaben

Veranstaltungsort: (bitte genaue Anschrift angeben)		
Veranstaltungsdatum:	Uhrzeit: (von – bis)	Ersatztermin:
Aufbau ab: (Datum und Uhrzeit)		Abbau bis: (Datum und Uhrzeit)
Art und Name der Veranstaltung:		
Besucherzahl: gleichzeitig anwesend: insgesamt pro Tag:		Zielgruppe: (z. B. Ü30, unter 18 Jahre)
Handelt es sich beim Veranstaltungsort um eine genehmigte Versammlungsstätte? Hinweis: Ab 200 Besucherinnen und Besuchern ist die Versammlungsstättenverordnung zu beachten. (evtl. Rücksprache mit Gemeinde Aschau a. Inn)		
Ja ☐ Nein ☐ Falls ja: zulässige Höchstbesucherzahl:		
Wird ein Zelt aufgestellt? Ja ☐ Nein ☐ ggf. Größe: Wird eine Bühne aufgebaut? Ja ☐ Nein ☐ ggf. Größe: Sonstige Aufbauten:		
Musikdarbietungen: Hinweis: Musikdarbietungen sind durch die Veranstalterin / den Veranstalter bei der GEMA anzumelden.		
Ja ☐ Nein ☐ Angaben zur Musik: (DJ, Livemusik usw.) Musikanfang und -ende: (Uhrzeit)		



2. Sicherheit

Wird ein professioneller Sicherheitsdienst eingesetzt?

(Eine Erlaubnis nach § 34a Gewerbeordnung muss vorliegen.)

Hinweis: In der Regel ist je angefangene 100 Besucherinnen und Besucher eine Ordnungskraft vorzusehen. Bei erhöhtem Gefahrenpotenzial kann eine höhere Anzahl erforderlich sein.

Ja ☐ Nein ☐ falls ja: Anzahl der Ordnungskräfte:

Name des eingesetzten Unternehmens:

Werden eigene Ordnungskräfte eingesetzt?

Ja ☐ Nein ☐ falls ja: Anzahl der Ordnungskräfte:

Welche Hilfsdienste werden eingesetzt?

☐ BRK (oder anderer Sanitätsdienst) mit Personen

☐ Feuerwehr mit Personen

☐ Sonstiges:

Gewährleistung des Jugendschutzes durch:

☐ Ausweiskontrolle

☐ Bändchen in verschiedenen Farben

☐ Sonstiges:

Jugendschutzbeauftragte/r:

Folgende für den Jugendschutz verantwortliche Person(en) werden benannt:

Wurde ein Sicherheitskonzept erstellt? (evtl. Rücksprache mit der Gemeinde Aschau a. Inn)

Ja ☐ Nein ☐

Ist eine Zufahrt für Rettungsfahrzeuge mit einer Mindestbreite von 3,50 m gewährleistet?

Ja ☐ Nein ☐

Wurde für die Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen?

Ja ☐ Nein ☐



3. Sonstige Angaben

Folgende Anzahl an Toiletten steht zur Verfügung:

Frauentoiletten:

Männertoiletten:

Art der Bereitstellung: ☐ Toiletten im Gebäude ☐ Toilettenwagen ☐ Dixi-Toilette

☐ Sonstiges:

Werden Speisen oder alkoholfreie Getränke angeboten?

Ja ☐ Nein ☐

Falls ja, bitte angebotene Speisen und Getränke angeben:

Werden alkoholische Getränke ausgeschenkt?

Hinweis: Bei Ausschank alkoholischer Getränke ist zusätzlich eine Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz zu beantragen, sofern keine Gaststättenkonzession vorliegt. Bitte wählen Sie hierfür zu Beginn des Formulars auch den Antrag auf Gestattung aus.

Ja ☐ Nein ☐

Falls ja, bitte angebotene alkoholische Getränke angeben:

Stehen vor Ort Parkplätze zur Verfügung?

Ja ☐ Nein ☐ ggf. Anzahl:



Wird öffentlicher Verkehrsraum beansprucht?

Hinweis: Falls öffentlicher Verkehrsraum beansprucht wird oder eine Straßensperrung erforderlich ist, nehmen Sie bitte spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung Kontakt mit der Straßenverkehrsbehörde der Gemeinde Aschau a. Inn auf.

Ja ☐ Nein ☐

Ist eine Straßensperrung oder eine ähnliche verkehrsrechtliche Maßnahme erforderlich?

Ja ☐ Nein ☐

Sonstige Angaben zum Antrag:

Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen und sicheren Veranstaltungsablaufs Auflagen erteilt werden können.

Ort, Datum

Unterschrift