



Gemeinde Aschau a. Inn

Unsere Mitarbeiterin geht in den wohlverdienten Ruhestand,
jetzt suchen wir einen neuen Teamplayer.

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der allgemeinen Verwaltung

Aufgabenbereich:

- Pressearbeiten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung des Sitzungsdienstes mit Protokollführung
- Administrative Aufgaben
- Zentraltelefon
- Besucher- und Bürgerbetreuung
- Gewerbeamt und weitere Aufgabenbereiche nach persönlicher Eignung

Was wir Ihnen bieten:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Ein unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Stunden pro Woche.
- Teilzeitfähig ab 20 Stunden.
- Einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einer modernen Kommunalverwaltung
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte Bezahlung auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), einschließlich der üblichen Zusatzleistungen wie z. B.
 - betriebliche Altersversorgung,
 - vermögenswirksame Leistungen,
 - Jahressonderzahlung,
 - freiwillige Zusatzleistungen,
 - Gesundheitsmanagement,
 - und vieles mehr.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, Verwaltungsangestellte/n (BL I) bzw. Beamtin/Beamter der 2. QE oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Bürger/innen
- Organisationsgeschick
- Ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Kompetentes und souveränes Auftreten, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Eine eigenverantwortliche, selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Teilnahme an Abendterminen wie Gemeinderats- und Ausschusssitzungen

Bewerbungsfrist:



Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 15.02.2023** an die Gemeinde Aschau a. Inn, Personalamt, Hauptstraße 4, 84544 Aschau a. Inn oder per E-Mail an johanna.mitterberger@aschau-a-inn.bayern.de