

Wir suchen Dich als Verwaltungsfachangestellte

(m/w/d)







Gemeinde
Aschau a. Inn




Kindergarten, Schule, Jugendarbeit und Ordnungsamt
Vertretung Vorzimmer und Sitzungsdienst



DAS BRINGST DU MIT:

-  **BERUFSERFAHRUNG** Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VL I) bzw. Beamten der 2. QE, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares (m/w/d), mit der Bereitschaft zur Weiterbildung
-  **PERSÖNLICHE EIGNUNG** Du hast ein freundliches Auftreten, Freude am Umgang mit Bürger/innen und arbeitest gerne im Team
-  **ARBEITSWEISE** Du hast eine organisierte, selbstständige, gründliche Arbeitsweise dann komm in unser Team und gestalte die Zukunft unsere Gemeinde aktiv mit
-  **DIGITALE KOMPETENZ** Der Umgang mit MS-Office ist für dich selbstverständlich

DEINE VORTEILE:

-  **ATTRAKTIVE KONDITIONEN** Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis, Vollzeit (39 Std.), sowie Teilzeit (mind. 30 Std.) möglich, sicherer Arbeitsplatz, der keinen Konjunkturschwankungen unterliegt, Bezahlung nach Tarif, viele **Zusatzleistungen** (z.B. Jahressonderzahlung, Wertgutscheine, Arbeitsmarktzulage, etc.), 30 Tage Urlaub, Betriebsveranstaltungen, Gesundheitsmanagement
-  **WEITERBILDUNG** Individuelle und arbeitgeberfinanzierte Möglichkeiten unter Fortzahlung des Entgelts
-  **ARBEITSUMFELD** Ein offenes und kollegiales Team, gratis Getränke, sowie ein interessanter, anspruchsvoller und abwechslungsreicher Aufgabenbereich

Interesse?

Wir freuen uns auf deine
aussagekräftige Bewerbung!

Fragen?

Ivonne Edtmüller
08638/94 35-17
bewerbung@aschau-a-inn.de

weitere Infos
findet ihr hier

