



# Gemeinde Aschau a. Inn

Um unser bestehendes Team zu erweitern und mit zusätzlicher Kompetenz zu verstärken suchen wir

## Mitarbeiter (m/w/d) im gehobenen Dienst mit Perspektive zur stellvertretenden Geschäftsleitung

### Aufgabenbereich:

- Grundsätzlich Übernahme von Aufgaben und Tätigkeiten in allen Bereichen einer Gemeindeverwaltung
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung bei verschiedenen Projekten, unter anderem bei Bau- und Planungsprojekten
- Kommunalrechtliche Grundsatzfragen, allg. Verwaltungsrecht, Satzungsrecht, ...
- Vor- und Nachbearbeitung von Förderanträgen
- Konzeptionen erstellen
- Aufgabenbereiche nach persönlicher Eignung und Erfahrung

### Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder Beamtin/Beamten der 3. QE (Verwaltung)
- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst und Teilnahme an Terminen außerhalb der normalen Arbeitszeit
- Kompetentes und souveränes Auftreten, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eine eigenverantwortliche, selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft

### Was wir Ihnen bieten:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit 39 Stunden pro Woche
- Teilzeitfähig ab 25 Stunden mit flexiblen Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice
- Einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einer modernen Kommunalverwaltung
- Eine fundierte Einarbeitung und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte Bezahlung auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), einschließlich der üblichen Zusatzleistungen wie z. B.
  - betriebliche Altersversorgung,
  - vermögenswirksame Leistungen,
  - Jahressonderzahlung,
  - freiwillige Zusatzleistungen,
  - Gesundheitsmanagement,
  - und vieles mehr.



Ihre **Bewerbung** senden Sie bitte an die Gemeinde Aschau a. Inn, Personalamt, Hauptstraße 4, 84544 Aschau a. Inn oder per E-Mail an

[johanna.mitterberger@aschau-a-inn.bayern.de](mailto:johanna.mitterberger@aschau-a-inn.bayern.de)